

# Agnès Strack-Perdrix

## Nationalité Suisse

Domiciliée à Thoiry 01 (France voisine) et à Montreux (Suisse)

☎ 00 33 6 08 43 68 48

✉ agnes.strack.perdrix@gmail.com



Médiatrice diplômée en Suisse (2015) et formée au Coaching (2010)  
Généraliste RH, au bénéfice d'une quinzaine d'années d'expérience RH en Suisse.

Je souhaite mettre mon savoir-faire professionnel et mon expérience de vie au service de l'harmonie relationnelle dans l'entreprise.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2003-2012 **ROLEX S.A, Genève**  
Responsable de Personnel

- Membre de l'Encadrement – Responsable de service.
- Partenaire RH des divisions « Finance » et « Commercial » : 500 personnes environ.
- Sélection, recrutement, fidélisation du personnel dédié au développement des affaires dans les secteurs cités.
- Gestion quotidienne du Personnel dans l'éthique et le respect des valeurs de l'entreprise.
- Promotion de la politique RH dans l'organisation.
- Accompagnement et suivi des évolutions organisationnelles.
- Ecoute et soutien des collaborateurs pour les motiver et les stimuler dans l'atteinte de leurs objectifs.
- Support/coaching des managers pour les aider à développer et à dynamiser leurs équipes.
- Gestion et résolution de conflits éventuels.
- Travail en synergie constante avec les services Administration, Santé, Formation, et Management Development pour déployer ensemble des solutions optimales visant à l'épanouissement des collaborateurs et à la qualité et performance de leurs prestations.

2001-2003 **BONINCHI S.A, Genève**  
(Sous-traitant de **ROLEX S.A** intégré par **ROLEX S.A** en 2003)  
Responsable Ressources Humaines : 150 personnes environ

- Membre du Comité de Direction.
- Conduite d'un diagnostic social en vue de dégager les axes RH à développer en priorité au sein de l'entreprise.
- Définition des cahiers des charges.
- Evaluation et valorisation des compétences.
- Structuration & renforcement des actions de formation en vue de stimuler & motiver le personnel et d'élever le niveau global de performance.
- Sélection & recrutement.
- Développement de la mobilité interne.
- Promotion et soutien de la communication interne.
- Optimisation des processus administratifs (contrats, paie...)
- Accompagnement du processus de rachat de l'entreprise par Rolex SA

1999-2000 **HEWLETT-PACKARD/AGILENT Technologies, Genève/Suisse**  
(Licenciement économique en 2000)  
Human Ressources Coordinator

- **Formation :**  
Réorganisation des cours locaux (langues & informatique). Elaboration avec un consultant externe d'un projet local d'adaptation au changement. Reconstitution d'un portfolio de consultants locaux. Audit auprès de managers pour définir leurs besoins futurs en formation. Création d'un document synthétique destiné à l'accueil des nouveaux employés à Genève.
- **Recrutement :**  
Remplacement de ma collègue : Contacts avec les sociétés de placement temporaires, interviews ponctuelles, suivi des mandats et de la facturation.
- **Communication interne :**  
Organisation des « coffee speeches » mensuels. Membre actif du comité d'organisation du club de loisirs d'Agilent Technologies.
- **Administration :**  
Gestion des entrées et sorties de Personnel, suivi des permis de travail, gestion des assurances, suivi des transferts d'employés vers l'étranger.

1996-1999 **HEWLETT-PACKARD/AGILENT Technologies, Genève/Suisse**  
Export Licensing Specialist

Vérification de la conformité des transactions à l'export et analyse systématique du courrier en provenance du Moyen Orient pour la détection d'éventuelles clauses de boycott à l'encontre d'Israël.

Autres postes occupés :

1993-1996 **Assistante Export : Helveco investments Ltd (import-export), Genève/Suisse**  
(fermeture de l'entité Suisse)

1989-1992 **Sales Coordinator : Transec SA (systèmes de protection), Genève/Suisse**  
(licenciement économique)

1987-1988 **Assistante de Direction export : Bourbon Communication (articles publicitaires), France**  
(contrat à durée déterminée de 6 mois)

1986-1987 **Assistante de Direction export : Jallatte SA (chaussures de sécurité), France**  
(mutation de mon ex-mari)

1985-1986 **Assistante de Direction export : Semy-Engineering (High Tech), France**  
(licenciement économique)

1983-1985 **Enseignante : Lycée Franco-Ethiopien, Addis Abeba, Ethiopie**  
(dans le cadre de la coopération civile de mon ex-mari)

## FORMATIONS DE BASE

1982-1981 **Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International**  
1980-1981 **Diplôme d'Etudes Universitaires Générales en droit**  
1979 **Baccalauréat littéraire**

## FORMATIONS CONTINUES

2013-2014 **Formation approfondie à la médiation, en Suisse**  
2010 **Formation au coaching**  
2002 **Le responsable en Ressources Humaines**  
2000 **Le responsable de formation**  
1994 **Psychologie du travail**

## LANGUES

Français : langue maternelle

Anglais : niveau moyen

Allemand : de base